

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
«ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	40.00.00Юриспруденция
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа	Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программы «Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 202 5 года.

Разработчик:
профессор кафедры административного
и финансового права
д.ю.н., доцент

Е.М. Сынкова

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры административного и финансового права
Протокол. № 10 от 14.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

Е.М. Сынкова

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического факультета
16.04.2025 г.

Н.В. Асеева

Учебно-методическая комиссия юридического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 3
Председатель

Э.Е.Манивлец

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд.юрид. наук, доцент.
16.04.2025 г.

Е.М.Сынкова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является одним из аттестационных испытаний государственной итоговой аттестаций по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»).

1.2. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: Актуальные проблемы гражданского права, Актуальные проблемы гражданского процесса.

К государственному аттестационному испытанию в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

1.3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.4.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	40.04.01. Юриспруденция МАгистерская программа «Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления»
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б3.Б.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Всего	Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль			
Очная	2	4	-	-	-	108	108	108	экзамен
Заочная	3	5	-	-	-	108	108	108	экзамен

3.

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение обучающимися навыков к проведению самостоятельной научно - исследовательской работы; овладение культурой мышления, умением анализировать, обобщать научную информацию и делать практические выводы; проверка освоения обучающимися методов научного анализа сложных социальных явлений, умения вносить обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового

регулирования общественных отношений в исследуемой области; приобретение способности применения полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.1. Знает принципы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1.2. Умеет выбирать и использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1.3. Умеет определять цель проекта на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.2. Демонстрирует способность к управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2.1. Знает порядок действий по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Понимает принципы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.1. Знает принципы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1.2. Умеет выбирать и использовать методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1.3. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

	<p>УК-4.2. Демонстрирует способность применению современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.2.1. Знает порядок действий по применению современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по применению современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Понимает принципы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1.1. Знает принципы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.1.2. Умеет выбирать и использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.1.3. Умеет выбирать цель определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>
	<p>УК-6.2. Демонстрирует способность определению реализации приоритетов собственной деятельности и способов совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2.1. Знает порядок действий по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>

ПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений и механизмы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.1. Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений и механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.1.2. Умеет выбирать и использовать методы составления и разработки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
---	---	--

		ОПК-2.1.3. Умеет определять цель составления и разработки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по составлению и разработке экспертных юридических заключений и проведению экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.2. Демонстрирует способность к составлению и разработке экспертных юридических заключений и проведению экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2.1. Знает порядок действий по составлению и разработке экспертных юридических заключений и проведению экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по составлению и разработке экспертных юридических заключений и проведению экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Понимает принципы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1.1. Знает принципы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ОПК-4.1.2. Умеет выбирать и использовать методы аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ОПК-4.1.3. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2.1. Знает порядок действий по письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ОПК-4.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	ОПК-6.1. Понимает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями	ОПК-6.1.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.1.2. Умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению

коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	коррупционными правонарушениями	коррупционных (иных) правонарушений. ОПК-6.1.3. Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
	ОПК-6.2. Демонстрирует способность к обеспечению соблюдения принципов этики юриста, в том числе принятию мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2.1. Знает порядок действий по обеспечению соблюдения принципов этики юриста. ОПК-6.2.2. Умеет осуществлять комплекс мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Понимает принципы разработки нормативных правовых актов	ПК-1.1.1. Знает принципы разработки нормативных правовых актов. ПК-1.1.2. Умеет выбирать и использовать методы разработки нормативных правовых актов. ПК-1.1.3. Умеет определять цель разработки нормативных правовых актов. ПК-1.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по разработке нормативных правовых актов.

	ПК-1.2. Демонстрирует способность разработке нормативных правовых актов	ПК-1.2.1. Знает порядок действий по разработке нормативных правовых актов. к ПК-1.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по разработке нормативных правовых актов.
ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.1. Демонстрирует способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1.1. Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права при признании сделок недействительными ПК-3.1.2. Умеет применять меры юридической ответственности, меры обеспечения правомерного поведения

	ПК-3.2. Демонстрирует способность обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.2.1. Знает порядок действий по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. к ПК-3.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК-5. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1. Самостоятельно применяет правовой механизм защиты прав свобод человека и гражданина, строит свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	ПК 5.1.1. Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; ПК 5.1.2. Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; ПК 5.1.3. Владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

<p>ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации конкретных видов юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Дает квалифицированные юридические заключения и консультации конкретных видов юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1.1. Знает возможные варианты правового разрешения конкретной ситуации</p> <p>ПК-7.1.2. Умеет выбирать наиболее приемлемый из возможных вариантов правового разрешения конкретной ситуации.</p> <p>ПК-7.1.3. Владеет навыками по выбору наиболее приемлемых возможных вариантов правового разрешения конкретной ситуации</p> <p>ПК-7.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</p>
	<p>ПК-7.2.1. Знает порядок действий по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций в ПК-7.2.</p> <p>Демонстрирует способность к даче квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>ПК-7.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</p>

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

6.

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Обсуждение плана (содержания) выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Подбор нормативных правовых актов и специальной литературы по теме исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Консультирование и проверка текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) научным руководителем.
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Выступление обучающегося с научным докладом с использованием презентационного материала. Ответы обучающегося на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц. Оглашение отзыва научного руководителя. Оглашение рецензии на выпускную квалификационную работу. Ответы обучающегося на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента. Научная дискуссия по выпускной квалификационной работе. Принятие решения Государственной экзаменационной комиссией по итогам защиты выпускной квалификационной работы.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения - очная, курс - 2, семестр - 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).				54	54
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).				54	54
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	108	108

6.2. Форма обучения - заочная, курс - 3, семестр - 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).				54	54
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).				54	54
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	108	108

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Примерные темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Актуальные проблемы административного права

1. Административное принуждение в условиях либерализации
2. законодательства.
3. Административно-правовое обеспечение безопасности на объектах
4. воздушного транспорта.
5. Административно-правовое обеспечение инновационного развития
6. Административно-правовое обеспечение транспортной безопасности.
7. Административно-правовое регулирование банковской деятельности
8. Административно-правовое регулирование государственно-частного партнерства на современном этапе.
9. Административно-правовое регулирование и государственное управление различными отраслями и сферами.
10. Административно-правовое регулирование предпринимательской
11. деятельности.
12. Административно-правовое регулирование рекламной деятельности.
13. Административно-правовое регулирование сферы оказания публичных услуг.
14. Административно-правовое регулирование цифровой экономики
15. Административно-правовое реформирование системы государственного управления и повышение его эффективности.
16. Административно-правовые гарантии прав граждан.
17. Административно-правовые способы противодействия коррупционным проявлениям на государственной службе.
18. Административно-правовые средства обеспечения налоговой системы.
19. Административный договор: понятие, сущность, виды.
20. Внесудебные формы разрешения административного спора.
21. Вопросы взаимодействия органов исполнительной власти с иными
22. государственными органами, организациями и гражданами.
23. Институт жалобы в административном праве в Российской Федерации
24. Контрольная (надзорная) деятельность в в Российской Федерации: построение оптимально-эффективной модели.
25. Органы, осуществляющие государственное управление на местном уровне.
26. Перспективы административного судопроизводства и административной
27. юстиции в. Российской Федерации
28. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
29. Правомерные ограничения прав граждан органами исполнительной власти.
30. Проблемы реализации норм административного права.

31. Проблемы установления и соблюдения административных правовых
32. режимов.
33. Развитие системы административного права и законодательства в
34. в Российской Федерации
35. Система правовых актов органов исполнительной власти: теоретические и прикладные аспекты.
36. Совершенствование законодательства и административной практики в
37. сфере обращений граждан и юридических лиц.
38. Совершенствование законодательства и административной практики в
39. сфере осуществления административных процедур.
40. Совершенствование законодательства о дисциплинарной и материальной
41. ответственности в административном праве.
42. Совершенствование лицензионно-разрешительной системы.
43. Формы управленческой деятельности местных администраций).
44. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации.

Правовое обеспечение государственного управления

1. Государственное регулирование и управление в области информации,
2. информатизации и защиты информации.
3. Государственное управление в сфере стандартизации: административно-
4. правовой аспект.
5. Государственное управление в экономической сфере.
6. Государственное управление и регулирование антимонопольной деятельностью
7. Государственное управление и регулирование агропромышленным комплексом в Российской Федерации.
8. Государственное управление и регулирование в области иностранных дел.
9. Государственное управление и регулирование в области использования
10. атомной энергии.
11. Государственное управление и регулирование в сфере культуры.
12. Государственное управление и регулирование в сфере науки и образования.
13. Государственное управление и регулирование внешнеэкономической
14. деятельностью.
15. Государственное управление и регулирование жилищно-коммунальным
16. хозяйством в Российской Федерации.
17. Государственное управление и регулирование топливно-энергетическим
18. комплексом.
19. Государственное управление и регулирование хозяйственным комплексом в в Российской Федерации
20. Государственное управление спортом и туризмом в Российской Федерации
21. Совершенствование правового регулирования и осуществления отдельных видов государственной службы в Российской Федерации .
22. Совершенствование системы органов государственного управления.
23. Совершенствование способов обеспечения законности и дисциплины в
24. государственном управлении.
25. Совершенствование функций, форм и методов государственного
26. управления.
27. Правовое регулирование предоставления электронных государственных услуг.

28. Институт обращения граждан как механизм защиты прав и законных интересов граждан.
29. Формы деятельности органов исполнительной власти.
30. Методы деятельности органов исполнительной власти.
31. Административно-правовая организация механизма управления
32. инновационной деятельностью в сфере наукоемких технологий.
33. Административно-правовое обеспечение развития технологий использования возобновляемых источников энергии.
34. Административно-правовое регулирование в области природопользования
35. и охраны окружающей среды.
36. Административно-правовой статус молодежных организаций. Административно-правовой статус наукограда.
37. Административно-правовое регулирование нефтегазового комплекса в
38. Российской Федерации.
39. Возможные направления реформирования системы образования в
40. Российской Федерации: административно-правовое исследование.
41. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
42. Правовое регулирование этики и служебного поведения государственных служащих.
43. Предоставление государственных услуг как функция органов исполнительной власти.
44. Меры административного принуждения, применяемые в связи с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
45. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации как орган
46. публичной власти.
47. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации: порядок
48. организации и деятельности
49. Государственный контроль за деятельностью органов публичной власти в
50. субъектах Российской Федерации
51. Административно-правовое регулирование антитеррористической деятельности в Российской Федерации
52. Административно-правовое регулирование противодействия экстремистской деятельности в Российской Федерации
53. Государственный контроль (надзор) в сфере жилищно-коммунального комплекса

Проблемы финансового права

1. Дискуссионные вопросы развития финансового права на современном
2. этапе.
3. Принципы контрольной (надзорной) деятельности в Российской Федерации Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Формы и методы финансового контроля в Российской Федерации зарубежных странах.
4. Формализация итогов контрольной деятельности: проблемы правового
5. регулирования.
6. Бюджетная система и принципы ее организации.
7. Сбалансированность бюджетной системы и методы ее достижения.
8. Защита прав и законных интересов налогоплательщика при проведении
9. налоговых проверок.
10. Проблемы обеспечения гармонизации финансового законодательства стран СНГ
11. Избежание двойного налогообложения и предотвращение уклонения от
12. налогообложения в условиях взаимодействия национального и
13. международного права.
14. Формирование категориального аппарата налогового права.

15. Правовое регулирование налоговых льгот в Российской Федерации
16. Налоговая система Российской Федерации и принципы ее организации.
17. Налоговое планирование как институт налогового права.
18. Принципы налогового права Российской Федерации
19. Институт недостаточной капитализации в налоговом праве Российской Федерации и зарубежных стран.
20. Правовое регулирование налога на добавленную стоимость в Российской Федерации
Правовое регулирование налога на добавленную стоимость при совершении
21. внешнеэкономических сделок.
22. Правовое регулирование взимания налога на прибыль в Российской Федерации
23. Правовое регулирование взимания подоходного налога с физических лиц в
24. Республики
25. Налоговые вычеты по подоходному налогу с физических лиц.
26. Правовое регулирование взимания налога на недвижимость в Российской Федерации
27. Правовое регулирование взимания земельного налога в Российской Федерации
28. Правовое регулирование особых режимов налогообложения в Российской Федерации
29. Правовое регулирование налога при упрощенной системе налогообложения
30. Д в Российской Федерации
31. Правовое регулирование единого с индивидуальных предпринимателей и
32. иных физических лиц.
33. Правовое регулирование налога на игорный бизнес в Российской Федерации.
34. Правовое регулирование местных налогов и сборов в в Российской Федерации

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценка выпускной квалификационной работы и её защиты проводится по 5балльной шкале, представленной в таблице ниже. Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при защите выпускной квалификационной работы являются: актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы; глубина анализа; стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; вклад автора; представление работы к защите; качество защиты.

7.1. Форма обучения - очная, курс - 2, семестр - 4

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тема выпускной квалификационной работы актуальна. Обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы. Обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения. Выпускная квалификационная работа	5 -«отлично»

<p>успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.</p> <p>Обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований.</p> <p>Обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.</p>	
<p>Тема выпускной квалификационной работы актуальна.</p> <p>Обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен.</p> <p>Обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему.</p> <p>Имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной квалификационной работы.</p>	4 - «хорошо»
<p>Структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты.</p> <p>В работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий.</p> <p>Обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает.</p> <p>Выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами.</p> <p>Выступление на защите плохо структурировано.</p> <p>Есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.</p>	3 - «удовлетворительно»
<p>Работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы.</p> <p>Тема работы не раскрыта.</p> <p>Выводы и рекомендации носят декларативный характер.</p> <p>Работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и отрицательную рецензию.</p> <p>При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает</p>	2 - «неудовлетворительно»

существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

8.2. Форма обучения - заочная, курс - 3, семестр - 5

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Тема выпускной квалификационной работы актуальна.</p> <p>Обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы. Обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения. Выпускная квалификационная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.</p> <p>Обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований.</p> <p>Обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.</p>	5 - «отлично»
<p>Тема выпускной квалификационной работы актуальна.</p> <p>Обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен. Обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему.</p> <p>Имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной квалификационной работы.</p>	4 - «хорошо»
<p>Структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты.</p> <p>В работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий.</p> <p>Обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает.</p> <p>Выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами.</p>	3 - «удовлетворительно»
<p>Выступление на защите плохо структурировано.</p> <p>Есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.</p>	

<p>Работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы.</p> <p>Тема работы не раскрыта.</p> <p>Выводы и рекомендации носят декларативный характер.</p> <p>Работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и отрицательную рецензию.</p> <p>При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.</p>	2 - «неудовлетворительно»
---	---------------------------

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Проведение государственной итоговой аттестации предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 306 г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Учебная аудитория укомплектована учебной мебелью на 26 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, компьютером в комплекте (1 шт.), переносным мультимедийным комплектом (1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук). 2) Читальный зал № 7 юридического факультета для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Укомплектован учебной мебелью на 6 посадочных мест, компьютерами в комплекте (2 шт.).

3) Учебная лаборатория электронной информации для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Лаборатория укомплектована учебной мебелью на 32 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, мультимедийной доской, компьютерами в комплекте (10шт), 2 мультимедийными проекторами.

8.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Пашков С.Н. Актуальные проблемы финансового права: учебно-методическое пособие / С.Н. Пашков. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 112с.

2. Пашков С.Н. Современные проблемы финансового права. Практикум / С.Н. Пашков. – Донецк: ДонГУ, 2019. – 120 с.
3. Актуальные проблемы финансового права: учебник/коллектив авторов ; под ред. А.Д. Селюкова, И.А. Цинделиани. – Москва: Юстиция, 2019. – 482 с. – (Магистратура).
4. Актуальные проблемы финансового права: Монография / Грачева Е.Ю. – М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М, 2016. – 208 с.
5. Лютягина, Е. А. Административное право России. Курс в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581283> (дата обращения: 18.02.2025).
6. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19541-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580750> (дата обращения: 18.02.2025).
7. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580786> (дата обращения: 18.02.2025).
8. Цыба Е.В. Учебное пособие по дисциплине «Актуальные проблемы административного права» / Цыба Е.В., Е.М.Сынкова. – Донецк: ДонГУ. – 2025. – 100 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** **федеральная** государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. - Москва, 2019- . - URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025) . - Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. - Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000- . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: для авторизов. пользователей. - Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». - Москва, 2014- . - URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025) . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: <https://elanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. - Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. - Москва, 2013. - URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. - Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». - Донецк, 2016- . - URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. - Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. - URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: поиск свободный, электронные документы - для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. - Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. - URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: свободный.

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
 4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации